

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ органа,
уполномоченного на решение
задач в области ГОЧС

(городского округа, муниципального района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

наименование образовательной организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20____ г.

ПЛАН

действий по предупреждению чрезвычайных
ситуаций мирного и военного времени

Наименование образовательной организации

План
действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени

Раздел I. Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера*

- адрес, вид и тип образовательной организации;
- количество обучающихся и работающих;
- количество зданий их назначение и этажность;
- наличие подвальных помещений;
- близость к объектам образовательной организации потенциально опасных объектов*;
- возможные масштаб и характер последствий при применении современных средств поражения*;
- возможные масштаб и характер последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*.

* - данные уточняются в органе, уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе (городском округе).

Раздел II. Мероприятия гражданской обороны

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
1.	Ч+3	Оповещение и сбор руководящего, педагогического составов и обслуживающего персонала	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с должностными лицами организации по постановке задач на выполнение мероприятий по гражданской обороне	Список должностных лиц
3.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по гражданской обороне	
4.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по эвакуации	
5.	Ч + 4.30	Усиление пропускного режима и защищенности объектов образовательной организации	Приказ
6.	Ч+5.00	Уточнение порядка взаимодействия и обмена информацией: - с Администрацией района (города); - с местным органом ГОЧС с Министерством образования и науки РБ; - с органом управления внутренних дел	Схема взаимодействия
7.	Ч+6-7	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава при необходимости	График дежурства
8.	Ч+6	Уточнение пункта выдачи средств индивидуальной защиты	
9.	Ч+6	Проведение противопожарных мероприятий (проверяется готовность противопожарного оборудования, освобождение путей эвакуации и др.);	
10.	Ч+6	Подготовка подвальных помещений, подпольного пространства для использования в качестве средств коллективной защиты	

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
11.	Ч+24	Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих	
12.	Ч+24	Организация получения средств индивидуальной защиты и выдача их обучающимся, работающим и членам их семей	

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале проведения эвакуации:

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации.
1.	Ч+3	Оповещение и сбор эвакуационной комиссии	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с членами эвакуационной по постановке задач на выполнение мероприятий по эвакуации	Список должностных лиц
3.	Ч+8	Подготовка и раздача памяток эвакуируемым	Памятки
4.	Ч+8	Проведение инструктажа обучающихся, работающих и членов их семей о порядке проведения эвакуационных мероприятий	Порядок эвакуации
5.	Ч+24-48	Выдача родителям обучающихся документов для дальнейшего продолжения обучения в образовательных организациях в безопасном районе	Личные дела
6.	Ч+24-72	Сдача документов длительного хранения в архив	
7.	Ч+24-72	Подготовка имущества и документов для вывоза в безопасный район	Список документов
8.	Ч+72	Сдача документации в архив	Список имущества и документов
9.	Ч+72	Сдача здания образовательной организации под охрану	
10.	Э*+5	Выдвижение на сборный эвакуационный пункт, получение средств индивидуальной защиты на сборном эвакуационном пункте	

* - Время объявления о проведении мероприятий по эвакуации

Раздел III. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии на промышленных объектах, где используются аварийные химические опасные вещества, о стихийных бедствиях и др.) осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!". Услышав звучание сирен, гудков и других сигнальных средств, немедленно включить радио, телевизор и прослушать сообщение о порядке действий. По окончании звукового сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по каналам телевидения и по радио будет передаваться речевая информация о сложившейся обстановке и порядке действия населения.

1. При угрозе химического и радиационного заражения при авариях на химически опасных объектах

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Немедленно после получения сигнала	Подтвердить получение сигнала об угрозе возникновения ЧС и инструкцию по действиям в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования или в муниципальном органе управления образованием
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и должностных лиц, довести обстановку и поставить задачи
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающихся и работников, провести мероприятия по герметизации помещений образовательной организации
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок с соответствующей пропиткой) и кожи
6	По особому распоряжению	По указанию специальных служб, уполномоченных решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования, организовать вывод обучающихся и работающих в безопасный район

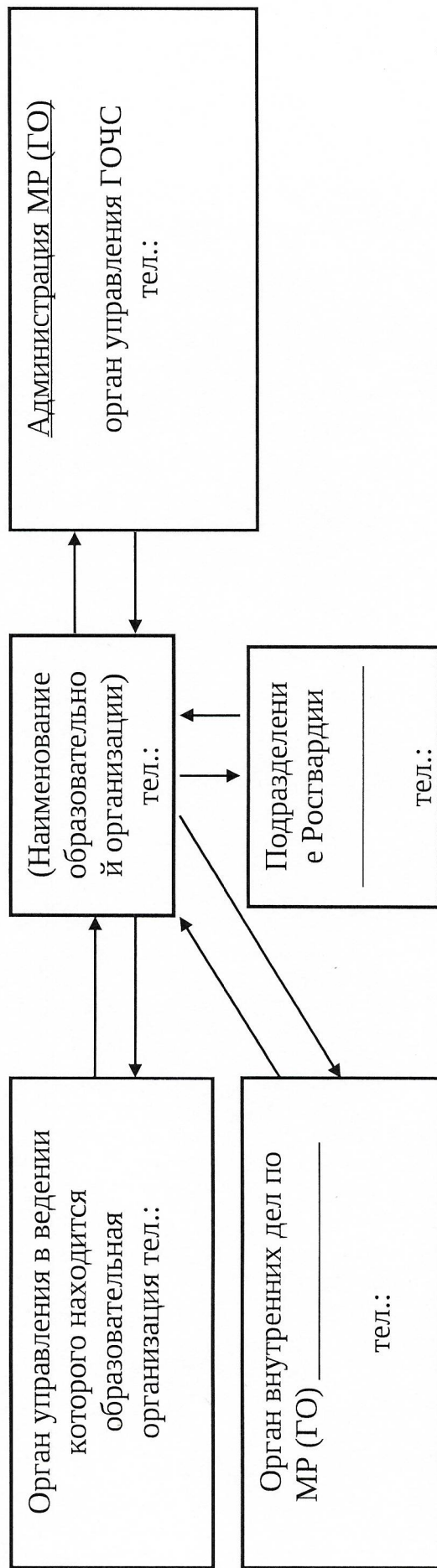
2. При угрозе радиоактивного заражения местности при авариях на радиационно-опасном объекте

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Ч+0,5	Уточнить в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, предполагаемые к введению на территории города, района режима радиационной защиты
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и сбор должностных лиц, довести обстановку и поставить задачу
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность заглубленные помещения для укрытия обучающихся и работников или провести герметизацию помещений образовательного учреждения, используемых для защиты, отключить приточную вентиляцию
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок) и кожи
6	По готовности	Разместить обучающихся и работающих в подвальных или в подготовленных помещениях образовательной организации
7	Сразу после сообщения	Выполнить мероприятия по режиму радиационной защиты, который будет объявлен специальными службами, уполномоченными решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования

Планирование и выполнение мероприятий, указанных в разделах II, III осуществляется исходя из оценки возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Схема взаимодействия

(наименование образовательной организации)
с органами управления



Документы
по подготовке работников образовательной организации
в области гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях
(письма МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605,
от 27 октября 2020 года № ИВ-11-85)

1. Вводные инструктажи образовательной организации по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях проводятся в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника.
2. Целесообразно совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с вводным инструктажем по действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Ежегодный инструктаж работников организации по действиям в чрезвычайных ситуациях проводится в срок, определяемый руководителем организации.
4. В ежегодный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях необходимо включать тему по действиям работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта, либо о его совершении.

Примерная программа
вводного инструктажа по гражданской обороне и
по действиям в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации обучающихся; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

на рабочем месте;

в столовой;

другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;

- по эвакуации обучающихся;

- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников и обучающихся).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Вариант

(Письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605
«О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО»)

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____
учета вводного инструктажа по гражданской обороне и
по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируе мого лица	Должность инструкти- руемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующе го	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустро йства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструкт ируемого	Инструк- тирующе го	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Примерная программа
ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
(разработанная с учетом требований Постановления Правительства
Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006¹)

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	15-30
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации обучающихся; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Содержание учебных вопросов инструктажа

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.

Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении:

при поступлении информации о заложенном взрывном устройстве на электронную почту, в телефонном режиме, на бумажном носителе;

при вооруженном нападении;
 с использованием радиоактивных материалов, химических веществ, биологических средств;
 с захватом заложников;
 при обнаружении подозрительных предметов в образовательной организации, дома или в общественном транспорте (порядок действий, признаки взрывного устройства).

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Вариант

Обложка

 (наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____
 учета ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
			Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Ответственность за невыполнение требований законодательства

Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

КоАП РФ Статья 20.7. Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны.

2. Невыполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.